ぷらら法人サービス
ご利用のための
ご利用ガイド・設定マニュアル
～ビジネスぷららフォン for フレッツ
レギュラープラン編～

株式会社ＮＴＴぷらら

2010.08 現在

目 次

● 本ガイドに記載されている内容・画面等は、2010 年 8 月現在のものであり、それらは予告なく変更されることがあります。

BUSINESS ぷららフォン for フレッツでの電話のかけ方

IP 電話から「IP 電話利用者（定型 ISP、相互接続先 ISP 含む）」へかける場合

≪ 050-XXXX-XXXX ≫

→相手先の IP 電話の電話番号(050-XXXX-XXXX)をダイヤルしてください。

IP 電話から国内固定電話へかける場合

≪ 市外局番(03、06 など) + 電話番号(XXXX-XXXX) ≫

→相手先の電話番号を市外局番からダイヤルしてください。（同一市内でも市外局番が必要です。）

※IP 電話対応機器によっては、設置されている場所の市外局番が IP 電話対応機器に正しく設定されている場合に、同一市外局番への発信の場合に市外局番を省略することが可能です。詳しくは、ご利用になる IP 電話対応機器の取扱説明書でご確認ください。

IP 電話から国際電話へかける場合

≪ 010 + 相手国番号 + 相手国内番号 ≫

→国際電話を示す番号 010 に続けて相手の国番号と国内番号をダイヤルしてください。

IP 電話から携帯電話へかける場合

≪携帯電話番号（ 080 – XXXX – XXXX/090 – XXXX – XXXX ）≫

→相手先の電話番号をダイヤルしてください。

※通話料金は1分単位での課金となります。

※携帯電話発 IP 電話着の通話料金は、移動体事業者の設定する料金になります。

IP 電話から PHS へかける場合

≪PHS 番号（ 070 – XXXX – XXXX ）≫

→相手先の電話番号をダイヤルしてください。

※通話料金は1分単位での課金となります。

※携帯電話発 IP 電話着の通話料金は、移動体事業者の設定する料金になります。

IP 電話を使わずにご契約の加入電話（NTT など）からかける場合

単体ご利用の場合

≪ 0000 + 市外局番(03、06 など) + 電話番号(XXXX-XXXX) ≫

→相手先の電話番号の前に”0000”(ゼロ 4 つ)をつけてダイヤルしてください。

※「フレッツ・ADSL」の回線専用タイプ(タイプ 2)および「B フレッツ」をご利用で、一般加入電話を契約されていない場合は、これらの電話番号へはかけることができません。

ビジネスホンタイプご利用の場合

≪ 外線ボタン+ 市外局番(03、06 など) + 電話番号(XXXX-XXXX) ≫

→ISDN/アナログ用外線ボタンを押してからダイヤルしてください。

自動的にご契約の加入電話(NTT など)からの発信になる場合

単体ご利用の場合

下記の電話番号にかけた場合は、自動的にご契約の加入電話(NTT など)からの発信になります。この場合、電話番号の前に"0000"(ゼロ 4 つ)をつけてダイヤルする必要はありません。

※「フレッツ・ADSL」の回線専用タイプ(タイプ 2)および「B フレッツ」をご利用で、一般加入電話を契約されていない場合は、これらの電話番号へはかけることができません。

1. 110、119 などの 1 からはじまる 3 桁の特番
2. 0120、0990 などの電話サービス
3. ポケベル
4. 電話会社の識別番号(0033、0077、0088 など)をつけて発信した場合

ビジネスホンタイプご利用の場合

ご利用の機器により異なりますので、詳しくは NTT 東日本または NTT 西日本へお問合せください。

発信者番号通知について

発信者番号通知		通知状況	
発信側	着信側	選択回線	通知の有無
通常ダイヤル	050番号	IP 電話網	通知(非通知)
186発信		IP 電話網(※)	通知
184発信		IP 電話網	非通知
通常ダイヤル	国内固定電話番号	IP 電話網	通知(非通知)
186発信		IP 電話網(※)	通知
184発信		IP 電話網	非通知
通常ダイヤル	携帯電話番号 PHS 番号	IP 電話網	通知(非通知)
186発信		IP 電話網	通知
184発信		IP 電話網	非通知

※ご利用の IP 電話対応機器によっては、「186＋相手先電話番号」をダイヤルの場合、一般公衆網を経由の通話となりますので、IP 網経由で通話する場合は バージョンアップが必要となります。詳しくは、NTT 東日本、NTT 西日本のホームページでご確認ください。

▼NTT 東日本 http://flets.com/ipphone/

▼NTT 西日本 http://flets-w.com/ipphone/

バージョンアップ内容

1. 発信者番号デフォルト通知／非通知設定機能 端末の設定の中で、デフォルト「通知」または「非通知」の設定が可能となります。
2. 186 発信時のIP電話発信化 現状では、「186＋相手先電話番号」のダイヤルは、加入電話からの発信（加入電話番号を通知）となっておりますが、186 発信時に IP 電話発信（IP 電話番号を通知）するように変更します。

※加入電話番号を通知したい場合は、「0000＋相手先電話番号」または「0000+186+相手先電話番号」（通常非通知時）をダイヤルして加入電話発信としていただく必要がございます。

※なお、今回のバージョンアップを行わない場合でも、全機種「固定発 050 着信]自体は可能です。（その際は、現在と同様「186 発信時は全て加入電話発信（加入電話番号を通知）」となります。）

ご利用方法

ここでは「ADSL モデム-MNV」を使った基本的な接続方法を説明します。

1.必要なものは全て揃っていますか？

◇現在 ADSL をご利用の場合、そろっているもの

- LAN ポートのあるパソコン
- LAN ケーブル(ストレート/カテゴリー5 を 1 本)

◇現在 ADSL をご利用の方でも、あたらしくご用意いただくもの

- フレッツ IP 電話対応 ADSL モデム
- ADSL スプリッタ
- 電話機(もしくはファックス) ※アナログ電話機をご利用ください。
- 電源アダプタ
- 電話機コード(電話線)
- アース

2.ADSL スプリッタと、モジュラージャックを接続します。

壁に取り付けられているモジュラージャックと、ADSL スプリッタの「LINE」ポートを、電話機コード(電話線)で接続します。

3.ADSL スプリッタと、ADSL モデムを接続します。

ADSL スプリッタの「PHONE」ポートと ADSL モデムの「電話回線」ポートを、ADSL スプリッタの「MODEM」ポートと ADSL モデムの「ADSL 回線」ポート を電話機コード(電話線)で接続します。

4.ADSL モデムと電話(またはファックス)を接続します。

ADSL モデムの「電話機」ポートと、電話機(もしくはファックス)を、電話機コード(電話線)で接続します。

5.ADSL モデムとパソコンを接続します。

ADSL モデムの「PC」ポートと、パソコンの「LAN」ポートを、LAN ケーブルで接続します。

6.一般の電話回線を通じて、電話機がこれまで通りつながるか、確認しましょう。

まず、一旦 ADSL モデムの電源を切って、電話機がこれまで通り、発信/着信ともにつながるか、確認しましょう。これで問題なくつながるようでしたら、(フレッツ回線ではなく)一般の電話回線を通じて、これまでどおり電話が利用可能であることが確認できます。これで、「ビジネスぷららフォン for フレッツ」を設定する間も、発信や着信が可能です。

※電話機の ACR(LCR)機能または電話会社のアダプター機能は必ず解除してください。
ACR(LCR)機能や電話会社のアダプター機能を解除する方法はご利用の電話機の取扱説明書に記載されております。または利用している電話会社にご連絡していただき、解除手続きを行ってください。

7.ADSL モデムとパソコンの電源を入れて、ADSL モデムの ADSL ランプの点灯を確認しましょう。

ここで ADSL モデムとパソコンの電源コードを接続します。ADSL ランプが点灯しているか、確認します。

8.ADSL モデムとパソコンの電源を入れて、ADSL モデムの ADSL ランプの点灯を確認しましょう。

「お申込方法」へ戻り、「ビジネスぷららフォン for フレッツ」の「登録申請」と「IP 電話対応機器の設定(自動ダウンロード)」をします。

▼設定マニュアル:基本番号登録申請
http://biz.plala.or.jp/support/manu/bppf/regist_num.html

▼設定マニュアル:端末設定
http://biz.plala.or.jp/support/manu/bppf/setting.html

▼お申込方法へ戻る
http://biz.plala.or.jp/phone/flets/mousikomi.html

※登録申請の処理が完了する前に「設定」を行うとエラーとなります。このときは、しばらく時間をおいた後で、再度設定を行ってください。

◆【オンラインお手続き・確認】への接続

【オンラインお手続き・確認】画面を表示する。

以下の URL を入力し、【オンラインお手続き・確認】画面を表示します。

http://biz.plala.or.jp/support/onlinesupport/index.html

【IP 電話に関わるオンラインお手続き・確認】を表示させます。

画面スクロールを行い、IP 電話サービスに関する各種オンライン サポートメニューを表示させます。

- ▼ビジネスぷららフォン for フレッツ レギュラープラン　サポートメニュー認証（一般用）

https://mig.plala.or.jp/fletsphone/bizplala/index.html
設定用マニュアル（一般用）をご参照ください。

- ▼ビジネスぷららフォン for フレッツ レギュラープラン　サポートメニュー認証（管理者用）

https://bzkey.plala.or.jp/co_tool/user_service/index2.html
設定用マニュアル（管理者用）をご参照ください。

- ▼ビジネスぷららフォン for フレッツ レギュラープラン　CSV 明細ダウンロード

https://bzkey.plala.or.jp/co_tool/plala_phone/fp_dl.html
「サポートメニュー認証（管理者用）」にて CSV 作成を申請した後、ご利用ください。

◆基本番号登録申請

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

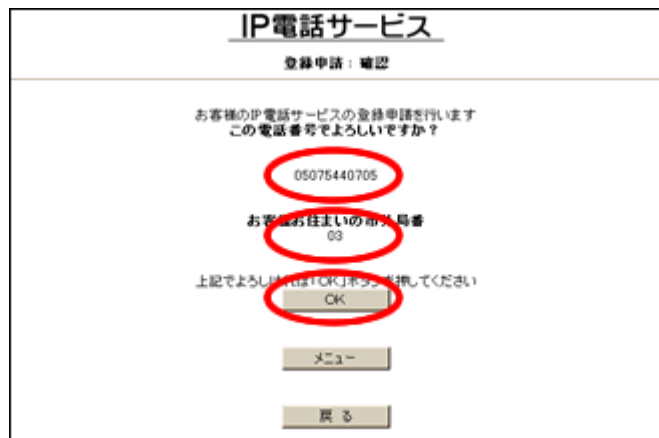
【登録申請・選択】画面が表示されます。

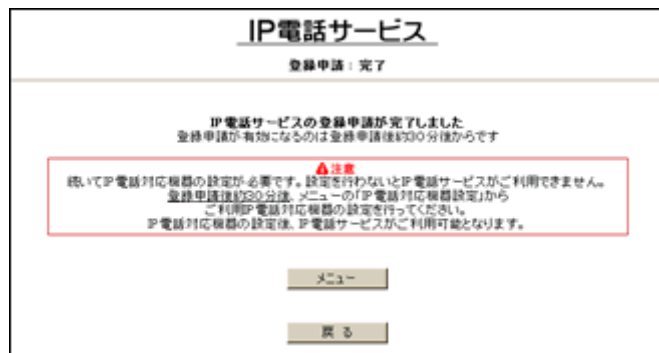
電話番号の候補が表示されますので、任意の電話番号を選択してください。 続いて、IP 電話サービスご利用場所の市外局番を入力のうえ、「登録申請する」を選択してください。

※端末設定(一般用)時に、入力された市外局番が IP 電話対応機器へ設定されます。

【登録申請・確認】画面が表示されます。

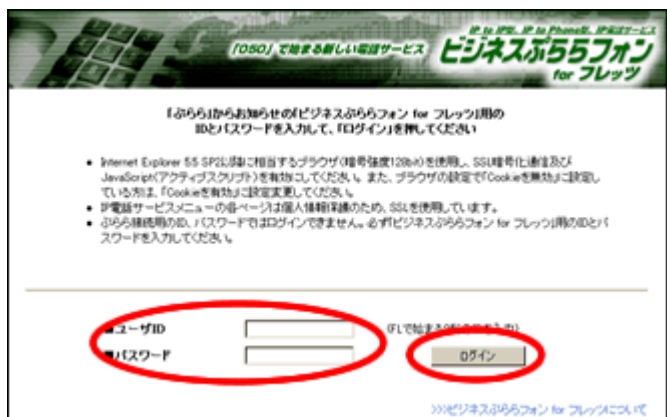
選択された電話番号及び入力した市外局番の確認画面が表示されます。 内容確認の上、「OK」を選択してください。

※取得された電話番号は、同一月の変更は出来ませんのでご注意ください。

【登録申請・完了】画面が表示されます。

申請が完了しました。登録申請の内容が有効となるまで約30分を要します。端末設定(一般用)等は30分後より行ってください。

※「登録申請」にて 050 番号を取得した翌日より最低通話料金(2,000 円／月)が発生します。

◆基本番号解約

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「基本番号解約(一般用)」を選択してください。

【解約・選択】画面が表示されます。

解約される電話番号を選択のうえ、「解約する」を選択してください。

【解約・確認】画面が表示されます。

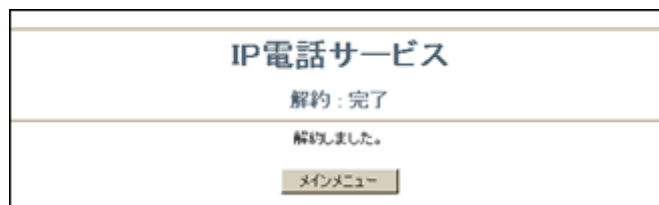
選択された電話番号の確認画面が表示されます。 内容確認の上、「OK」を選択してください。

解約された電話番号は、再度の取得は出来ませんのでご注意ください。

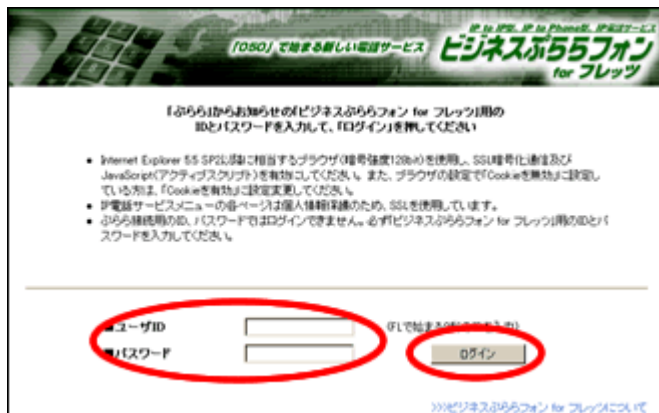
【解約・完了】画面が表示されます。

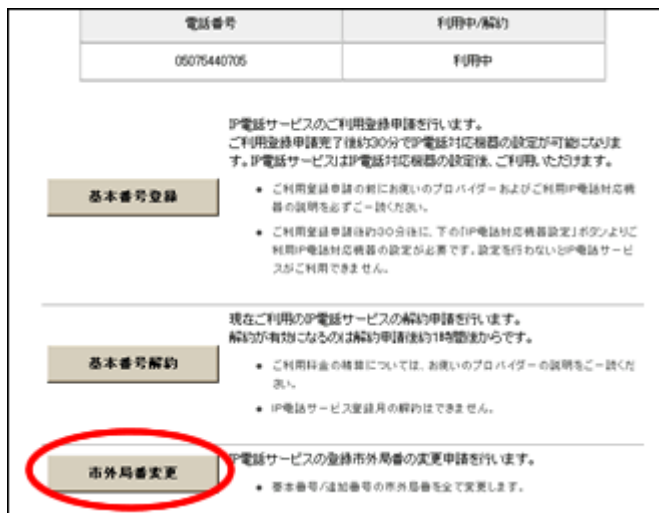
解約申請が完了しました。

※解約された場合であってもユーザ ID（FL で始まる9桁の番号）は、引続きご利用いただけます。

※解約月については、最低通話料金は適用致します。（解約された翌月より最低通話料金の適用が終了します。）

◆市外局番変更

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「市外局番変更(一般用)」を選択してください。

【市外局番変更（一般用）・選択】画面が表示されます。

変更する電話番号を選択のうえ、「市外局番変更(一般用)」を選択してください。

【市外局番変更（一般用）・設定】画面が表示されます。

変更後の市外局番を入力のうえ、「登録」を選択してください。

【市外局番変更（一般用）･確認】画面が表示されます。

入力された市外局番の確認画面が表示されます。 内容確認の上、「OK」を選択してください。

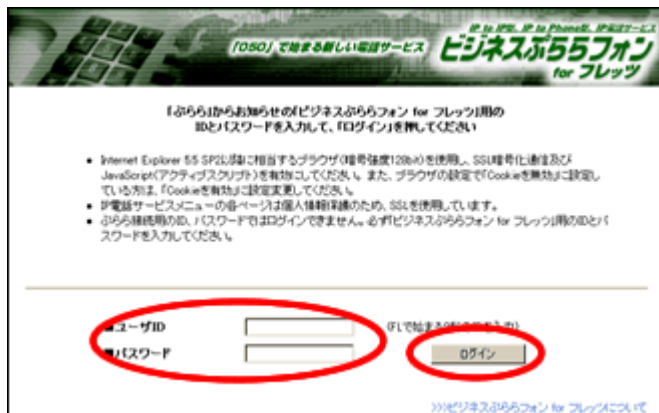
【市外局番変更（一般用）･完了】画面が表示されます。

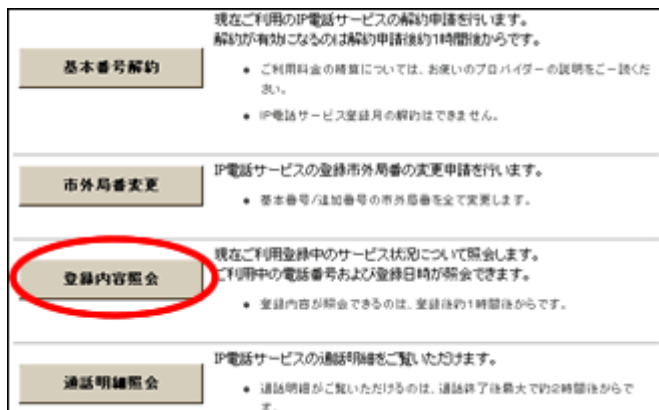
市外局番変更(一般用)が完了しました。

※変更された市外局番は、端末設定(一般用)による IP 電話対応機器への反映が必要となります。

◆登録内容照会

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「登録内容照会(一般用)」を選択してください。

【登録内容照会(一般用)・選択】画面が表示されます。

内容照会を行う電話番号を選択のうえ、「OK」を選択してください。

※照会が可能となるのは、基本番号登録申請(一般用)の完了後、約2時間後からとなります。

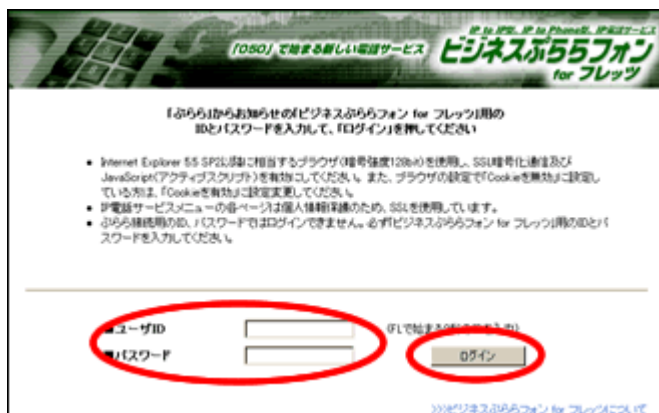
【登録照会・一覧】画面が表示されます。

選択された電話番号に関する登録内容が表示されます。

電話番号	ご契約の電話番号
親 050 番号	「電話番号」と同一
利用ステータス	利用状態
番号種別	「基本番号」
エリアコード	登録された市外局番
追加番号の利用有無	「追加番号利用無し」
開始日時	基本番号の利用開始日時
終了日時	基本番号の利用終了（解約）日時

◆通話明細照会（一般用）

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「通話明細照会(一般用)」を選択してください。

【通話明細照会（一般用）・選択】画面が表示されます。

照会する電話番号を選択してください。照会の対象期間（最大で過去6ヶ月間）を入力し、「照会」を選択してください。

※照会が可能となるのは、通話終了後、約2時間後からとなります。

【通話明細照会（一般用）】画面が表示されます。

選択された電話番号及び対象期間について通話明細が表示されます。

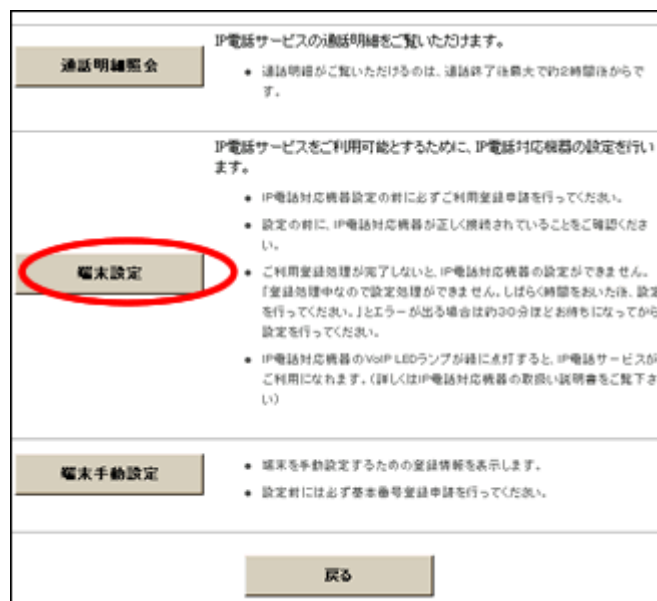
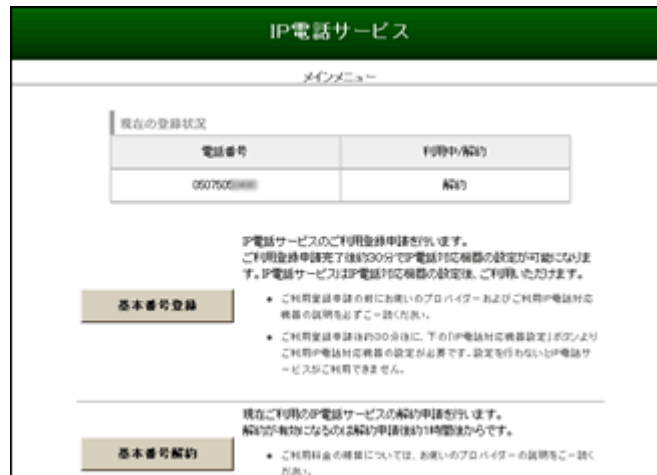
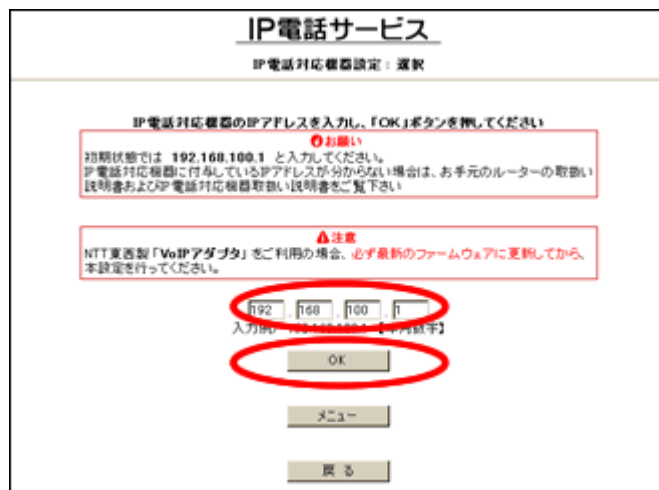
◆端末設定

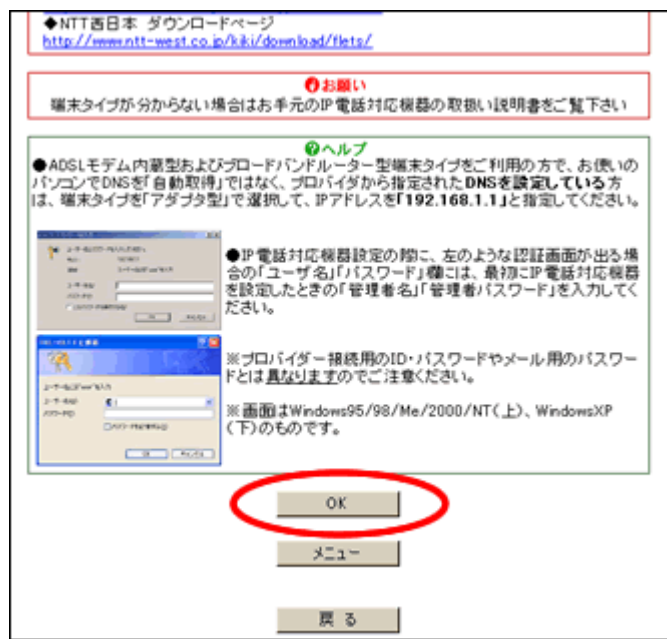
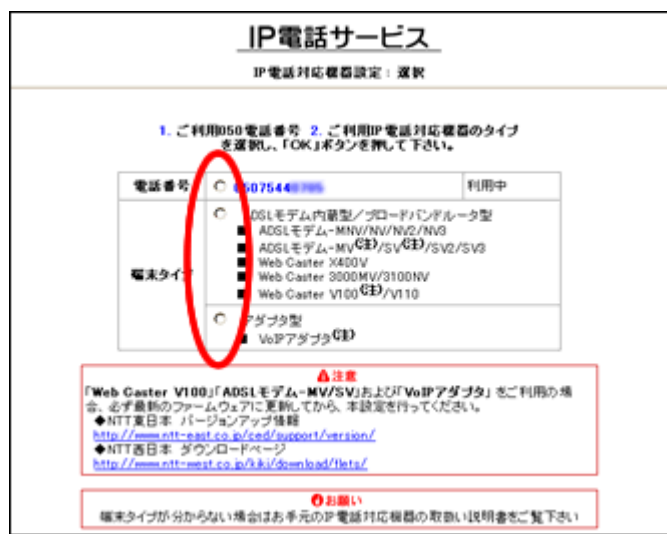
【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID(FL で始まる9桁の ID)及びパスワードを入力してください。

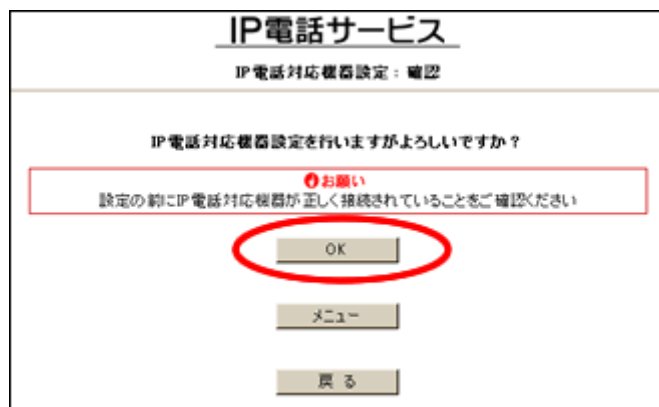
【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「端末設定(一般用)」を選択してください。

※基本番号申請の完了後、約30分を過ぎてから設定を行ってください。

【IP 電話対応機器設定･選択】画面が表示されます。

設定する電話番号及びご利用の機器タイプを選択し、「OK」を選択してください。

【IP 電話機器設定・選択】画面が表示されます。

前画面で「アダプタ型」を選択された場合、IP 電話対応機器の IP アドレス を確認のうえ入力し、「OK」を選択してください。

【IP 電話機器設定・確認】画面が表示されます。

設定準備が整いましたら、「OK」を選択してください。（設定が開始されます。）
以上で、設定が完了です。
IP 電話対応機器の「VOIP ランプ」が緑色に点灯しましたら、ご利用いただけます。

※IP 電話対応機器より、設定反映時に認証画面が表示された場合、該当する管理者用のユーザ ID 及びパスワードを入力してください。（ユーザ ID 等は、弊社よりお知らせしている ID 等とは相違します。）

※ビジネスホンタイプ（PACSIA Ⅱ）の場合内線電話機のディス プレイの「VoIP リヨウフカ」表示が消えます。

◆端末手動設定

【ログイン】画面よりログインする。

ユーザ ID（FL で始まる9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「端末手動設定(一般用)」を選択してください。

※基本番号申請の完了後、約30分を過ぎてから設定を行ってください。

【端末手動設定(一般用)・選択】画面が表示されます。

設定する電話番号及び設定方法として「手動設定」を選択し、「OK」を選択してください。

【端末手動設定(一般用)・選択】画面が表示されます。

選択された電話番号に関する設定情報が表示されます。ご利用の IP 電話対応機器の設定方法に従い手動設定してください。

Register サーバ	IP 電話サービス利用時の管理サーバ
SIP ドメイン	電話番号の登録サーバ
SIP-ID	電話番号の登録 ID
SIP-PW	登録 ID のパスワード
市外局番	設定された市外局番

IP電話サービス

端末手動設定: 選択

端末手動設定情報

0507544	基本番号

表示されている設定情報を元に端末を設定してください。

Registerサーバ	
SIP ドメイン	
SIP-ID	
SIP-PW	
市外局番	

メインメニュー

以上で設定が完了しました。 IP 電話対応機器の「VOIP ランプ」が緑色に点灯しましたら、ご利用いただけます。

※IP 電話対応機器より、設定反映時に認証画面が表示された場合、該当する管理者用のユーザ ID 及びパスワードを入力してください。(ユーザ ID 等は、弊社よりお知らせしている ID 等とは相違します。)

※ビジネスホンタイプ(PACSIA Ⅱ)の場合内線電話機のディスプレイの「VoIP リヨウフカ」表示が消えます。

◆通話明細照会（管理者用）

【ログイン】画面よりログインする。

管理責任者用 ID（9桁の ID）及びパスワードを入力してください。

【メインメニュー】画面が表示されます。

メインメニューより「通話明細照会(一般用)」を選択してください。

【条件選択】画面が表示されます。

「条件選択へ」を選択してください。

【電話番号選択】画面が表示されます。

照会する電話番号を選択し、「次へ」を選択してください。

【表示期間選択】画面が表示されます。

照会の対象期間（最大で過去6ヶ月間）を入力し、「決定」を選択してください。通話明細が表示され、照会は完了しました。

※照会が可能となるのは、通話終了後、約2時間後からとなります。

※通話明細に関する CSV 作成を申請した場合、別メニューより取得いただきます。